THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**
*	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2025*
Số 01 -HD/TU	

HƯỚNG DẪN
Nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; Kế hoạch số 21-KH/TU, ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới", Ban Thường vụ Thành ủy hướng dẫn một số nội dung trọng tâm, cách thức tổ chức sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng đặc biệt của nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; phát huy ưu điểm, kiên quyết chấn chỉnh, khắc phục kịp thời, triệt để những hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết, Kết luận Trung ương 4 các khóa XI, XII, XIII trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục quán triệt sâu sắc các chỉ thị của Ban Bí thư, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, kế hoạch, hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy về sinh hoạt chi bộ; từng cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên phải xác định sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đảng là cuộc họp quan trọng nhất; tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và chế độ sinh hoạt đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

- Chi ủy (bí thư hoặc phó bí thư nơi không có chi ủy) phải chuẩn bị tốt và đổi mới, toàn diện nội dung, hình thức sinh hoạt theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; lãnh đạo thực hiện tốt nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương

mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II. NỘI DUNG

1. Yêu cầu chung

- Không lồng ghép sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban cơ quan, đơn vị (hoặc các cuộc họp khác) vào sinh hoạt chi bộ.

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể tổ chức sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ trước, sinh hoạt chuyên đề sau hoặc ngược lại.

- Duy trì nền nếp sinh hoạt chi bộ, thống nhất thực hiện sinh hoạt chi bộ toàn Đảng vào ngày 03 hằng tháng (*nếu vào ngày nghỉ hoặc trường hợp đặc biệt sinh hoạt trong tuần đầu tiên của tháng*).

2. Thời lượng sinh hoạt chi bộ

Bảo đảm tối thiểu 90 phút. Trong tháng, có sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chi bộ thường kỳ cùng một buổi, thời gian sinh hoạt tối thiểu là 120 phút (đối với chi bộ có ít đảng viên, cấp ủy có thẩm quyền căn cứ số lượng đảng viên, loại hình chi bộ để quy định cụ thể thời lượng sinh hoạt bảo đảm sinh hoạt chi bộ có chất lượng).

3. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

3.1. Công tác chuẩn bị

a. Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Chi ủy (hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ nơi chưa có chi ủy) chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ, dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.

- Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; định hướng xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại chi bộ, nhất là những vấn đề mới, vấn đề phát sinh phức tạp tại cơ sở; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết; lưu ý, cần xác định và chọn những việc cụ thể, thiết thực liên quan đến thực hiện nhiệm vụ chính trị, quyền lợi, trách nhiệm của đảng viên để đưa ra chi bộ thảo luận, không nên đưa quá nhiều nội dung trong một buổi sinh hoạt chi bộ.

- Bí thư, phó bí thư hoặc cấp ủy viên được phân công nhiệm vụ thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên theo dõi chi bộ. Tài liệu sinh hoạt chi bộ được cấp ủy đăng tải trên ứng dụng

Sổ tay đảng viên điện tử (theo Kế hoạch số 05-KH/TU, ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai sử dụng phần mềm "Sổ tay điện tử" tại Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh) trước thời gian sinh hoạt chi bộ ít nhất 01 ngày để đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu, thảo luận tại cuộc họp chi bộ. Sau sinh hoạt chi bộ 02 ngày, cấp ủy hoàn thiện, ban hành báo cáo, kết luận của kỳ sinh hoạt hoặc nghị quyết (nếu có). Đăng tải nội dung kết luận, nghị quyết (nếu có) trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (nội dung không quy định mật), đồng thời gửi, báo cáo cấp ủy cấp trên để theo dõi, chỉ đạo. Đối với chi bộ đặc thù trong lực lượng vũ trang (theo Điểm 4.5.2, Khoản 4, Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương) do Quân ủy Trung ương và Đảng ủy Công an Trung ương hướng dẫn cụ thể.

b. Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Đầu năm hoặc đầu quý, chi bộ xây dựng kế hoạch, chủ đề sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo. Trong mỗi kỳ sinh hoạt chuyên đề, căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để có thể thảo luận, điều chỉnh, thay đổi nội dung hoặc đảng viên được phân công chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề quý sau (nếu cần thiết).

- Chi bộ phân công đảng viên am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt phù hợp, bảo đảm chất lượng.

- Xây dựng dự thảo chuyên đề, đặc biệt nội dung chuyên đề bám sát nhiệm vụ của chi bộ gắn với các nội dung được quy định tại nhiệm vụ, giải pháp thứ 2[1] của Kế hoạch số 21-KH/TU, ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; thường xuyên cập nhật, đưa các quan điểm, nội dung lãnh đạo, chỉ đạo mới, quan trọng của Đảng, của đồng chí Tổng Bí thư và lịch sử vẻ vang của Đảng vào chuyên đề sinh hoạt.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trước thời gian sinh hoạt chi bộ ít nhất 01 ngày để đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị

---

[1] Chi ủy, chi bộ chuẩn bị kỹ nội dung các chuyên đề đảm bảo tính thiết thực, bám sát nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ, *gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; về giáo dục truyền thống cách mạng, nhiệm vụ phát triển địa phương, hiệu quả công tác chuyên môn cơ quan, đơn vị và các nội dung khác có liên quan; tập trung thảo luận sâu để đề ra các nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi cao. Thường xuyên cập nhật, đưa các quan điểm, nội dung lãnh đạo, chỉ đạo mới, quan trọng của Đảng, của đồng chí Tổng Bí thư vào sinh hoạt định kỳ, chuyên đề; chú trọng nghiên cứu, học tập nghị quyết, Điều lệ Đảng, lịch sử vẻ vang của Đảng trong các buổi sinh hoạt chi bộ.*

nội dung thảo luận. Sau kỳ sinh hoạt 02 ngày, chi ủy hoàn thiện, ban hành báo cáo chuyên đề và kết luận của kỳ sinh hoạt chuyên đề hoặc nghị quyết (nếu có) đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, đồng thời gửi báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo quy định. Đối với chi bộ đặc thù trong lực lượng vũ trang (Điểm 4.5.2. Khoản 4) do Quân ủy Trung ương và Đảng ủy Công an Trung ương hướng dẫn cụ thể.

3.2. Các bước sinh hoạt chi bộ

a. Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (biên bản được ghi trong sổ biên bản và biên bản điện tử - nếu cần thiết).

- Thông báo tình hình đảng viên: Thực hiện điểm danh đảng viên trực tiếp tại cuộc họp hoặc trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; báo cáo số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do). Các chi bộ đặc thù trong lực lượng vũ trang (Điểm 4.5.2. Khoản 4, Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương) không điểm danh đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Thông báo tình hình nộp đảng phí của đảng viên.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

b. Tiến hành sinh hoạt

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đảng viên (theo phân công của chi bộ trong tháng trước).

- Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề mới, vấn đề phức tạp phát sinh từ cơ sở, vấn đề đảng viên quan tâm, tạo không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến thẳng thắn vào các nội dung, quyết định của chi bộ.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.

Có thể luân phiên phân công các đồng chí trong chi ủy điều hành buổi sinh hoạt chi bộ; khi đó, đồng chí bí thư đóng vai trò hỗ trợ, định hướng phần thảo luận của chi bộ tập trung vào những nội dung chính mà cấp ủy đã định hướng.

Trong mỗi kỳ sinh hoạt chi bộ, dành ít nhất 15 phút đến 30 phút để đánh giá tình hình tư tưởng của quần chúng, đảng viên chi bộ; để đảng viên tự phê bình và phê bình thông qua việc phát biểu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, những thuận lợi, hạn chế, khó khăn và kiến nghị (nếu có); đấu tranh với những suy nghĩ, những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.

- Bí thư chi bộ định hướng nội dung thảo luận.

- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến các đảng viên tham gia để hoàn thiện chuyên đề; dự thảo kết luận của kỳ sinh hoạt chuyên đề hoặc nghị quyết (nếu có) theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí bí thư. Chuyên đề và kết luận (nghị quyết) sau khi hoàn thiện được đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử để đảng viên trong chi bộ tiếp tục nghiên cứu, học tập, thực hiện, đồng thời báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

c. Kết thúc

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt và ý kiến trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; tiếp thu ý kiến để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

- Kết luận buổi sinh hoạt, thông qua nghị quyết (nếu có).

- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt (theo các tiêu chí đánh giá tại Hướng dẫn này).

Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ (chỉ trình bày phần ghi chép nội dung thảo luận của đảng viên và nghị quyết (kết luận) của chi bộ; sau đó, tiến hành biểu quyết thông qua nghị quyết hoặc kết luận của bí thư chi bộ).

(2) Đối với sinh hoạt chuyên đề

Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

4. Nội dung sinh hoạt chi bộ

4.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hằng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

a. Về công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi. Phát huy tốt vai trò của Bản tin sinh hoạt chi bộ hằng tháng và các tài liệu chuyên đề phục vụ sinh hoạt chi bộ.

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ (lưu ý các điểm mới trong các văn bản được cung cấp trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử).

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

b. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ (bao gồm nhiệm vụ của chi bộ sinh hoạt ghép, chi bộ sinh hoạt tạm thời) và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết, Kết luận Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung theo Kết luận Trung ương 4 khóa XIII; về những điều đảng viên không được làm và các quy định về trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội; công tác phát triển đảng viên, quản lý đảng viên.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

- Nội dung cụ thể cho từng loại hình chi bộ được hướng dẫn cụ thể tại Khoản 5, Mục II của Hướng dẫn này.

4.2. Đối với sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức đảng, tình hình, đặc điểm của địa phương, cơ quan, đơn vị, chi bộ, mỗi quý tổ chức sinh hoạt chuyên đề ít nhất 01 lần theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; các quan điểm, nội dung lãnh đạo, chỉ đạo mới, quan trọng của Đảng, của đồng chí Tổng Bí thư.

- Về thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chống quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ phát triển địa phương, cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, lịch sử, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác phù hợp thực tiễn của chi bộ.

5. Nội dung cụ thể đối với một số loại hình chi bộ

Ngoài những nội dung thực hiện chung đối với các loại hình chi bộ tại Khoản 4, Mục II nêu trên, các chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình, đặc điểm của chi bộ mình, tập trung và đi sâu vào một số nội dung sinh hoạt cụ thể sau:

5.1. Đối với chi bộ khu phố, ấp

- Công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc, củng cố niềm tin của nhân dân với Đảng.

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xây dựng nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu, khu phố kiểu mẫu văn minh; tổ chức sản xuất, kinh doanh và áp dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ vào sản xuất (nếu có); công tác giảm nghèo; thực hiện chính sách đối với người có công, các hoạt động nhân đạo, từ thiện…

- Đánh giá, thảo luận về công tác chỉ đạo và tình hình kinh tế - xã hội địa phương; góp ý đảng ủy, hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu về công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng phát triển địa phương, mối quan hệ gắn bó với nhân dân.

- Thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, các quy ước của cộng đồng dân cư; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh ở ấp, khu phố, khu dân cư và từng gia đình; các phong trào thi đua yêu nước ở địa bàn dân cư; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các tệ nạn xã hội.

- Đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác quản lý, sử dụng đất đai, quản lý xây dựng đô thị, giải phóng mặt bằng; bảo đảm vệ sinh môi trường, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, đấu tranh phòng, chống các tệ nạn xã hội trên địa bàn.

- Bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên ở khu dân cư; thông tin tình hình sức khỏe, việc chấp hành chế độ sinh hoạt đảng của đảng viên trong chi bộ, nhất là đảng viên miễn sinh hoạt đảng, đảng viên có việc làm không ổn định, đảng viên đi làm ăn xa.

5.2. Đối với chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới lề lối, phương pháp làm việc, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao; cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao theo tiêu chí đánh giá kết quả, chất lượng công việc (nghiên cứu, tham mưu; giảng dạy, học tập; khám chữa bệnh; thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu khoa học...).

- Lãnh đạo xây dựng đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, y bác sĩ, phóng viên, biên tập viên có trình độ, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn, bản lĩnh, trung thực, nhiệt huyết trong công việc.

Đối với cơ sở khám, chữa bệnh (bệnh viện, các trung tâm y tế,...), nghiên cứu khoa học, ứng dụng thành tựu khoa học vào việc khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân, giữ gìn y đức.

Đối với đơn vị báo chí, xuất bản, truyền thông, lãnh đạo cán bộ, đảng viên, biên tập viên, phóng viên và người lao động thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền theo đúng Luật báo chí và tôn chỉ, mục đích của báo, đài, tạp chí.

- Việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực (trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học; trong khám, chữa bệnh...).

- Thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở tại cơ quan, đơn vị và Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên; công tác phát triển đảng viên...

5.3. Đối với chi bộ doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp cổ phần vốn nhà nước chi phối

- Sự lãnh đạo của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc xây dựng, phát triển doanh nghiệp, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh; việc thực hiện chủ trương nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp nhà nước.

- Tình hình tổ chức, hoạt động của các đoàn thể quần chúng và đời sống, việc làm của người lao động.

- Việc xây dựng và thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trong doanh nghiệp; việc tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo của doanh nghiệp.

- Việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong doanh nghiệp; việc thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Việc học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Tạo nguồn, bồi dưỡng kết nạp những quần chúng ưu tú, người lao động tiêu biểu vào Đảng.

5.4. Đối với chi bộ trong doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp cổ phần vốn nhà nước không chi phối, doanh nghiệp liên doanh với nước ngoài, doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài

- Vai trò của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc tham gia xây dựng, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh; nâng cao năng suất lao động, hiệu quả hoạt động và sức cạnh tranh của doanh nghiệp; ghi nhận, báo cáo cấp ủy cấp trên hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp. Quán triệt kịp thời, đầy đủ những chủ trương, nghị quyết mới của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước liên quan đến lĩnh vực, ngành nghề hoạt động của doanh nghiệp để tất cả đảng viên nắm vững, thông suốt, đồng thuận, gương mẫu chấp hành và là tuyên truyền viên đối với chủ doanh nghiệp, người lao động.

- Tuyên truyền, vận động chủ doanh nghiệp, ban lãnh đạo doanh nghiệp tạo điều kiện xây dựng, củng cố phát triển tổ chức đảng và các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp; xây dựng đội ngũ đảng viên uy tín, bản lĩnh, trình độ, năng lực, mỗi đảng viên là thành viên gương mẫu trong mọi hoạt động của doanh nghiệp, trong lao động, sản xuất, trong học tập, rèn luyện,

- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam với người nước ngoài (nếu có).

- Việc tuyên truyền, vận động xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng và các đoàn thể quần chúng trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên.

5.5. Đối với chi bộ trong lực lượng vũ trang

Chi ủy, chi bộ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chính trị của từng loại hình chi bộ trong lực lượng vũ trang để xác định nội dung sinh hoạt cho phù hợp. Chú ý một số nội dung sau:

- Sự lãnh đạo của chi bộ trong việc bồi dưỡng, giáo dục, phát huy truyền thống tốt đẹp của lực lượng vũ trang nhân dân; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện.

- Quán triệt cho đảng viên, cán bộ, chiến sĩ nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị, thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên.

- Việc thực hiện điều lệnh, điều lệ và ý thức tổ chức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật của quân đội, công an; xây dựng lực lượng vũ trang cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo, đánh giá, thảo luận, đề ra các giải pháp, nhiệm vụ nhằm giải quyết các vấn đề liên quan đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác phòng, chống tội phạm, công tác nắm địa bàn, nắm đối tượng.

- Đối với chi bộ trong lực lượng công an, quân sự cấp xã, trong nội dung sinh hoạt thảo luận về nhiệm vụ xây dựng, nâng cao chất lượng lực lượng chiến sĩ, dân quân, công tác vận động thanh niên thi hành nghĩa vụ quân sự, công an; tham mưu cho đảng ủy cấp xã lãnh đạo xây dựng lực lượng nòng cốt chính trị, cũng cố lực

lượng dân quân, dân phòng, lực lượng an ninh cơ sở; công tác chính sách, hậu phương quân đội,...

- Giải pháp nâng cao đời sống cán bộ, chiến sĩ; xây dựng các tổ chức quần chúng vững mạnh.

5.6. Đối với chi bộ giáo viên, giảng viên

- Lãnh đạo đảng viên đề cao ý thức trách nhiệm, rèn luyện, giữ gìn nhân cách, phẩm chất đạo đức nhà giáo, luôn là tấm gương để học sinh, sinh viên học tập noi theo.

- Lãnh đạo đảng viên trong chi bộ thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giảng dạy, công tác chuyên môn theo đúng đường lối, quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn với tuyên truyền, bồi dưỡng, giáo dục học sinh, sinh viên về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, truyền thống yêu nước của dân tộc, mục tiêu, lý tưởng cách mạng của Đảng; cảnh giác, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, các luận điệu xuyên tạc, chống phá của các thế lực thù địch; những hành vi nói và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giáo dục ý thức tu dưỡng, rèn luyện ngăn ngừa sự suy thoái về đạo đức, lối sống trong sinh viên, học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về giáo dục, đào tạo, chương trình giảng dạy; quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao (nghiên cứu, tham mưu; giảng dạy; thực hiện các đề tài, nghiên cứu khoa học...); đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học...

5.7. Đối với chi bộ học sinh, sinh viên

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy, quy định của cơ sở giáo dục; nâng cao bản lĩnh chính trị của các đảng viên trước tác động từ bên ngoài.

- Xây dựng chi bộ là cầu nối giữa sinh viên, đoàn viên, hội viên với đảng ủy, ban giám hiệu nhà trường, cấp ủy, lãnh đạo khoa, phòng để kịp thời nắm bắt, thông tin về tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc của đảng viên, đoàn viên, hội viên, sinh viên, học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường; hỗ trợ, động viên, kịp thời uốn nắn những hạn chế, thiếu sót (nếu có).

- Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu khoa học, sáng tạo, đổi mới đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao và rèn luyện đạo đức, lối sống; giúp đỡ nhau trong quá trình học tập; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

- Tham gia lao động, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng; xây dựng và phát huy truyền thống cơ sở giáo dục.

- Việc phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên, nhất là đảng viên là sinh viên, học sinh tốt nghiệp ra trường còn tiếp tục sinh hoạt tại chi bộ theo quy định; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của đảng viên phù hợp với điều kiện học tập tại trường; phân công đảng viên tham gia sinh hoạt và làm nòng cốt trong tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, thực hiện tốt công tác vận động sinh viên, học sinh và phát triển đảng viên trong sinh viên, học sinh; giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo cho học sinh, sinh viên.

5.8. Đối với chi bộ chợ, hợp tác xã

- Lãnh đạo đảng viên trong Ban quản lý chợ, Ban chủ nhiệm Hợp tác xã và đảng viên các tiểu thương ở chợ, xã viên tham gia xây dựng và thực hiện nghiêm túc nội quy chợ, các quy định pháp luật về kinh doanh, thương mại, dịch vụ, phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tích cực đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực trong quản lý và kinh doanh tại chợ, hoạt động hợp tác xã.

- Lãnh đạo kiểm tra việc thực hiện thu, chi tài chính của Ban quản lý chợ, Ban chủ nhiệm Hợp tác xã theo quy định pháp luật; việc xây dựng lực lượng bảo vệ; bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và trật tự an ninh.

- Lãnh đạo đảng viên nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của tiểu thương, xã viên để kịp thời lãnh đạo giải quyết hoặc báo cáo lên cấp trên giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

- Lãnh đạo công tác tạo nguồn quần chúng ưu tú là tiểu thương, xã viên, người lao động trong đơn vị; phân công đảng viên chi bộ theo dõi, giúp đỡ cảm tình đảng phấn đấu vào Đảng, báo cáo chi bộ.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

Trong phần kết luận khi kết thúc sinh hoạt chi bộ thường kỳ và sinh hoạt chuyên đề, bí thư chi bộ có trách nhiệm đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ; chi bộ biểu quyết; ghi vào biên bản họp chi bộ. Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ là một trong những cơ sở để cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ cuối năm.

1. Khung tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

1.1. Chấp hành thời gian, thời lượng sinh hoạt: 05 điểm.

1.2. Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ: 05 điểm.

Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ từ 90% trở lên (tính cả số đảng viên sinh hoạt trực tuyến) và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên trong lực lượng vũ trang thực hiện nhiệm vụ đặc biệt) được điểm tối đa.

1.3. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ: 10 điểm

- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ: Đúng, đủ nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với tình hình của địa phương, đơn vị, nhất là những vấn đề mới phát sinh, có tính cấp bách, những vấn đề đảng viên quan tâm. Có định hướng thảo luận và xây dựng kết luận (nghị quyết) kỳ họp.

- Họp Chi ủy (chi bộ không có chi ủy, bí thư, phó bí thư hội ý; những chi bộ chỉ có bí thư không phải đánh giá nội dung này).

- Thông báo địa điểm; nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ.

- Đăng tải tài liệu sinh hoạt chi bộ trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

1.4. Tổ chức sinh hoạt chi bộ: 40 điểm.

a. Thực hiện đầy đủ các bước quy trình sinh hoạt chi bộ: 05 điểm.

b. Thực hiện đầy đủ nội dung sinh hoạt chi bộ: 25 điểm.

- Sinh hoạt thường kỳ thực hiện nội dung tại Điểm 4.1, Khoản 4, Mục II của Hướng dẫn này; trong đó tập trung về công tác chính trị tư tưởng, về thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng nhiệm vụ của tháng tiếp theo, có giải pháp khả thi.

- Sinh hoạt chuyên đề thực hiện nội dung tại Điểm 4.2, Khoản 4, Mục II của Hướng dẫn này; trong đó chú ý phải xây dựng kế hoạch, chủ đề sinh hoạt (được cấp ủy cấp trên phê duyệt); việc phân công chuẩn bị chuyên đề; nội dung chuyên đề theo đúng quy định tại nhiệm vụ, giải pháp thứ 2 của Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới (*trong quý, tháng nào tổ chức sinh hoạt chuyên đề thì mới tính điểm*).

- Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).

- Có nhiều đảng viên tham gia phát biểu ý kiến (cấp ủy có thẩm quyền căn cứ số lượng đảng viên, loại hình chi bộ để quy định số lượng đảng viên tham gia ý kiến bảo đảm sinh hoạt chi bộ có chất lượng).

- Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ (kể cả biên bản điện tử - nếu có) ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.

- Tài liệu sinh hoạt chi bộ (kể cả tài liệu sinh hoạt chuyên đề) được đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (bao gồm báo cáo, định hướng thảo luận, dự thảo kết luận (nghị quyết) kỳ họp) bảo đảm thời gian theo quy định.

c. Công tác điều hành của Bí thư (hoặc Phó Bí thư) chi bộ: 10 điểm.

- Điều hành linh hoạt, hiệu quả.

- Có định hướng thảo luận (bao gồm các vấn đề mới, phát sinh từ thực tiễn và những vấn đề đảng viên quan tâm).

- Kỹ năng gợi mở, tạo không khí dân chủ; khuyến khích đảng viên phát biểu.

- Khả năng tổng hợp, khái quát các vấn đề thảo luận thành kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ.

1.5. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng: 05 điểm.

- Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.

- Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.

- Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh.

1.6. Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ: 30 điểm.

Đánh giá theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ của chi bộ.

1.7. Kết thúc sinh hoạt chi bộ: 05 điểm.

- Chủ trì kết luận.

- Thông qua nội dung biên bản, kết luận hoặc nghị quyết kỳ sinh hoạt.

- Đăng tải tài liệu sinh hoạt chi bộ (sau khi hoàn thiện) trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

Kèm bảng điểm đánh giá chất lượng chất lượng sinh hoạt chi bộ

2. Mức xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt chi bộ

Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng theo 04 mức, tương ứng với tổng số điểm như sau:

- Loại tốt: Đạt từ 90 điểm trở lên.

- Loại khá: Đạt từ 70 đến dưới 90 điểm.

- Loại trung bình: Đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.

- Loại kém: Đạt dưới 50 điểm.

3. Phương pháp, quy trình đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

- Trước khi kỳ sinh hoạt chi bộ bắt đầu, bí thư chi bộ phân công 01 đồng chí trong chi ủy hoặc thư ký kỳ họp theo dõi diễn biến kỳ sinh hoạt chi bộ để chấm điểm.

- Kết thúc kỳ sinh hoạt chi bộ, chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) thống nhất số điểm tự chấm, đề xuất mức xếp loại kỳ sinh hoạt.

- Chi bộ thảo luận về kết quả tự chấm điểm, mức xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt và biểu quyết thông qua; người chủ trì chỉ ra những mặt còn hạn chế (nhất là ở các tiêu chí đạt điểm thấp) và đề ra giải pháp khắc phục cụ thể trong kỳ sinh hoạt tiếp theo; nội dung này phải được ghi trong biên bản hoặc nghị quyết của chi bộ.

- Cán bộ được phân công dự, chỉ đạo, hướng dẫn kỳ sinh hoạt chi bộ có trách nhiệm thẩm định kết quả xếp loại chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ; có ý kiến với chi bộ, chi ủy và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp ủy cấp trên về chất lượng kỳ sinh hoạt chi bộ.

- Chi bộ báo cáo tổng số điểm tự chấm và đề xuất mức xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt chi bộ với cấp ủy cấp trên trực tiếp để nắm tình hình và kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo. Cấp ủy cấp trên căn cứ mức tự xếp loại chất lượng của chi bộ và ý kiến của cấp ủy viên cấp trên được phân công dự, chỉ đạo, hướng dẫn kỳ sinh hoạt chi bộ đánh giá, quyết định mức xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt của chi bộ trực thuộc và thông báo kết quả tới chi bộ.

4. Việc sử dụng kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của chi bộ, của cấp ủy cấp trên và người đứng đầu cấp ủy. Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên chỉ đạo Ban Tổ chức (Ban Xây dựng đảng) của cấp ủy cấp trên trực tiếp, tổng hợp kết quả mức xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt chi bộ hằng tháng làm căn cứ để xếp loại chất lượng chi bộ và cán bộ, đảng viên hằng quý, hằng năm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Thành ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

- Định kỳ hằng năm tổ chức quán triệt gắn với sơ kết, đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới

và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới, Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch, Hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy về đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, để các cấp ủy chi bộ, đảng viên nắm rõ mục đích, yêu cầu, tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong công tác xây dựng Đảng hiện nay; chủ động đề ra các giải pháp tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy phê duyệt kế hoạch, định hướng chủ đề sinh hoạt chuyên đề phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ và nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị, bảo đảm tính toàn diện, phong phú, thiết thực, hiệu quả; quyết định việc đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng, hằng quý, hằng năm.

- Xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát định kỳ hằng năm hoặc đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục triệt để những hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ; củng cố, kiện toàn chi bộ, nhất là những chi bộ yếu kém, có dấu hiệu vi phạm; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt đảng.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc cấp ủy phân công chuyên viên dự sinh hoạt chi bộ các loại hình. Cấp ủy viên các cấp, các đồng chí lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy, các cấp ủy trực thuộc Thành ủy phải đi đầu, nêu gương trong sinh hoạt chi bộ, chấp hành nghiêm nhiệm vụ được chi bộ phân công; chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở chi bộ nơi mình sinh hoạt thực hiện tốt nền nếp, nội dung, chất lượng theo quy định; quan tâm góp ý, hướng dẫn xây dựng chi bộ đạt từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Quán triệt, hướng dẫn đảng viên sử dụng thống nhất ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo Kế hoạch số 05-KH/TU, ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai sử dụng phần mềm "Sổ tay điện tử" tại Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh; hỗ trợ cấp ủy, đảng viên trong sinh hoạt đảng, đổi mới phương thức thực hiện, ứng dụng các công cụ, nền tảng số nhằm nâng cao chất lượng công tác sinh hoạt đảng của chi bộ.

- Thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo củng cố, kiện toàn nhân sự và nâng cao chất lượng cấp ủy các chi bộ, nhất là đồng chí bí thư, phó bí thư chi bộ; hằng năm hoặc sau các kỳ Đại hội chi bộ, cần tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho các chi ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ, cung cấp đầy đủ các văn bản có liên quan về nội dung sinh hoạt chi bộ, giúp đội ngũ cấp ủy chi bộ nắm chắc về chức năng, nhiệm vụ của chi bộ, quy trình, kỹ năng tổ chức, điều hành sinh hoạt chi bộ và công tác quản lý đảng viên. Quan tâm, hỗ trợ địa điểm sinh hoạt chi bộ đối với các chi bộ đông đảng viên, nhất là chi bộ khu phố, ấp để tổ chức sinh hoạt chi bộ bảo đảm nghiêm túc, trang trọng.

- Quán triệt nội dung hướng dẫn này đến chi bộ để nắm và thực hiện. Chỉ đạo các cấp ủy, chi bộ trực thuộc hằng tháng, kết thúc kỳ sinh hoạt, cấp ủy, chi bộ tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng kỳ sinh hoạt (theo tiêu chí đánh giá). Định kỳ 06 tháng, 01 năm phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (thông qua Ban Tổ chức Thành ủy) về tình hình triển khai thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới tại đảng bộ ***trước ngày 15 tháng 01 hằng năm***, để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ cấp trên trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Thành ủy.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan phối hợp các cấp ủy trực thuộc Thành ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, hướng dẫn của Trung ương và Ban Thường vụ Thành ủy và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cấp ủy trực thuộc Thành ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy kịp thời báo cáo Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) xem xét, chỉ đạo.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Quốc Phong

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Trung ương *(để báo cáo)*,
- Các đồng chí Thành Ủy viên,
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Thành ủy,
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- Đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy: Lãnh đạo, Phòng TH/Lâm,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số -HD/TU ngày /12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy)

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Ghi chú
1	**Chấp hành thời gian, thời lượng sinh hoạt**	**05**		
	+ Chi bộ dưới 30 đảng viên ít nhất 90 phút; chi bộ trên 30 đảng viên ít nhất 120 phút.	*05*		Căn cứ thời gian sinh hoạt chi bộ, chấm điểm một trong các mức (tối đa là 05 điểm và thấp nhất là 01 điểm)
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ ít hơn quy định 15 phút	*04*		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ ít hơn quy định 15 - 30 phút	*03*		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ chỉ bằng ½ so với quy định	*02*		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ dưới ½ so với quy định	*01*		
2	**Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ**	**05**		
	+ Từ 90% trở lên	*04*		Căn cứ tỷ lệ đảng viên sinh hoạt chi bộ, chấm điểm một trong các mức (tối đa là 04 điểm và thấp nhất là 01 điểm)
	+ Từ 75% đến dưới 90%	*03*		
	+ Từ 65% đến dưới 75%	*02*		
	+ Dưới 60% hoặc có đảng viên vắng không có lý do	*01*		
	+ Không có đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm[1]	*01*		

[1] Trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên trong lực lượng vũ trang thực hiện nhiệm vụ đặc biệt. Chi bộ không có trường hợp đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm thì được 1 điểm.

3	**Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ**	**10**		
	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ: Đúng, đủ nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với tình hình của địa phương, đơn vị, nhất là những vấn đề mới phát sinh, có tính cấp bách, những vấn đề đảng viên quan tâm.	03		
	Có định hướng thảo luận và xây dựng kết luận (nghị quyết) kỳ họp	02		
	Họp Chi ủy (chi bộ không có chi ủy, bí thư, phó bí thư hội ý); có ghi biên bản họp	02		Những chi bộ chỉ có bí thư không phải đánh giá nội dung này
	Thông báo địa điểm; nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ	01		
	Đăng tải tài liệu sinh hoạt chi bộ trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (trước thời gian sinh hoạt chi bộ ít nhất 01 ngày)	02		
4	**Tổ chức sinh hoạt chi bộ**	**40**		
	Thực hiện đầy đủ các bước quy trình sinh hoạt chi bộ tại Khoản 2.2, Mục I, Hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy	05		
	Sinh hoạt thường kỳ thực hiện nội dung tại Điểm 3.1, Khoản 3, Mục I của Hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy; trong đó tập trung về công tác chính trị tư tưởng, về thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng nhiệm vụ của tháng tiếp theo, có giải pháp khả thi	25		Trường hợp sinh hoạt chi bộ thường kỳ kết hợp cùng với sinh hoạt chi bộ chuyên đề thì điểm tối đa là 20
	Sinh hoạt chuyên đề thực hiện nội dung tại Điểm 3.2, Khoản 3, Mục I của Hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành ủy; việc phân công chuẩn bị chuyên đề; nội dung chuyên đề theo đúng quy định tại nhiệm vụ, giải pháp thứ 2, Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Ban Bí thư	05		

	về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới (*trong quý, tháng nào tổ chức sinh hoạt chuyên đề thì mới tính điểm*).			
	Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	02		
	Có nhiều đảng viên tham gia phát biểu ý kiến (cấp ủy có thẩm quyền căn cứ số lượng đảng viên, loại hình chi bộ để quy định số lượng đảng viên tham gia ý kiến bảo đảm sinh hoạt chi bộ có chất lượng)	05		
	+ Trên 50%	*05*		Đối với Chi bộ Khu phố, ấp; Chi bộ các loại hình doanh nghiệp; chi bộ các đơn vị sự nghiệp: Nếu chi bộ trên 30 đảng viên, thì có ít nhất 10 đảng viên phát biểu
	+ Từ 40% đến dưới 50%	*04*		
	+ Từ 40% đến 30%	*03*		
	+ Dưới 30%	*02*		
	Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ (kể cả biên bản điện tử - nếu có) ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt	01		
	Dành ít nhất 15 - 30 phút để đánh giá tình hình tư tưởng của quần chúng, đảng viên chi bộ; để đảng viên tự phê bình và phê bình, đấu tranh với những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.	01		
	Tài liệu sinh hoạt chi bộ (kể cả tài liệu sinh hoạt chuyên đề) được đăng tải trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (bao gồm báo cáo, định hướng thảo luận, dự thảo kết luận (nghị quyết) kỳ họp)	01		

5	**Công tác điều hành của Bí thư (hoặc Phó Bí thư) chi bộ**	**10**		
	Điều hành linh hoạt, hiệu quả	02		
	Có định hướng thảo luận (bao gồm các vấn đề mới, phát sinh từ thực tiễn và những vấn đề đảng viên quan tâm)	02		
	Kỹ năng gợi mở, tạo không khí dân chủ; khuyến khích đảng viên phát biểu	03		
	Khả năng tổng hợp, khái quát các vấn đề thảo luận thành kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ	03		
6	**Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng**	**05**		
	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ	01		
	Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình	02		
	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu.	01		
	Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm; ghi nhận, giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên	01		
7	**Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ**	**30**		
	Đánh giá theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ của chi bộ			
8	**Kết thúc sinh hoạt chi bộ**	**05**		
	Chủ trì kết luận	02		

	Thông qua nội dung biên bản, kết luận hoặc nghị quyết kỳ sinh hoạt	01		
	Đăng tải tài liệu sinh hoạt chi bộ (sau khi hoàn thiện) trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử (sau sinh hoạt chi bộ 02 ngày)	02		
	TỔNG CỘNG			

Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng năm : .....[2]

- Ý kiến của đồng chí cán bộ được phân công dự sinh hoạt chi bộ:.....

.....

[2] Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ hằng tháng theo 04 mức, tương ứng với tổng số điểm như sau:

- Loại tốt: Đạt từ 90 điểm trở lên.
- Loại khá: Đạt từ 70 đến dưới 90 điểm.
- Loại trung bình: Đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.
- Loại kém: Đạt dưới 50 điểm.